

JyväskyläDno-2026-58 / Innokaupungit puolustuksen ja kokonaisturvallisuuden ekosysteemejä kehittämässä - kansallisen tilannekuvan ja vetovastuuhankkeen toteutussuunnitelman toteutus

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Jyväskylän kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0174666-4

Postiosoite

Vapaudenkatu 32 / PL 193

Postinumero

40101

Postitoimipaikka

Jyväskylä

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Sanna Laakso

Puhelin

+358 405478299

Sähköpostiosoite

sanna.laakso@jyvaskyla.fi

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://elinkeinopalvelut.jyvaskyla.fi/>

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/jyvaskyla?id=591790&tpk=90dd9715-4b7e-4a45-8458-505a80314ceb>

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Innokaupungit puolustuksen ja kokonaisturvallisuuden ekosysteemejä kehittämässä - kansallisen tilannekuvan ja vetovastuuhankkeen toteutussuunnitelman toteutus

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

JyväskyläDno-2026-58

Hankinnan kuvaus

Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelut pyytää tarjousta asiantuntijatyöstä koskien Innokaupungit puolustuksen ja kokonaisturvallisuuden ekosysteemejä kehittämässä - hankkeen kansallisen tilannekuvan ja vetovastuuhankkeen

toteutussuunnitelman toteutuksesta. Toteutus kuvattu tarkemmin jäljempänä. Projektin kesto 15.1.-15.5.2026.

Tausta:

Puolustus, kaksikäyttöteknologiat ja kokonaisturvallisuus ovat nousseet globaalin turvallisuutilanteen muutoksen myötä monen kaupungin kehittämisessä yhä suurempaan rooliin.

Useassa Innokaupungissa tehdään tällä hetkellä työtä kehittäen kokonaisturvallisuutta, sisältäen puolustus- ja kaksikäyttöisyyden innovaatiot ja uudet liiketoimintamahdollisuudet alueellisin erikoisosaamisen painotuksin. Nämä verkostot tekevät yhteistyötä osittain, mutta tarkempi tieto kehittämisen volyymista, erilaisista vuorovaikutussuhteista ja olemassa olevista kehittämisen mahdollisuuksista puuttuu.

Kuvaus hankinnasta:

Hankittavalla asiantuntijatyöllä selvitetään, millaista puolustus- ja kaksikäyttöteemaan liittyvää verkostotyötä on olemassa kansallisesti ja miten sen vaikuttavuutta voi tukea yhteiskehittämisen keinoin. Hankkeen projektihallinnosta vastaa Jyväskylän kaupungin elinkeinopalveluiden nimetty vastuuhenkilö ja tilannekuvan muodostamisesta valittu palveluntuottaja. Työllä tuetaan kansallisen vetovastuuhankkeen muotoutumista ajankohtaisen tilannekuvan avulla ja muodostetaan sen toteuttamiselle konsortio ja toimintasuunnitelma.

Hankkeen aikana tuotetaan seuraavat tuotokset:

- Kansallisen kehittämisen tilannekuva (raportti, pdf. Julkinen.)
- Tilannekuva (visualisoitu, pdf. Julkinen, jaettavaksi Innokaupungit -alustalla)
- Vetovastuuhankkeen toteutussuunnitelma, toteuttajan sisäinen dokumentti

KANSALLISEN KEHITTÄMISEN TILANNEKUVA: sisältäen

- Puolustuksen, kaksikäyttöisyyden ja turvallisuuden kaupunkiverkostot sisältäen toimijaroolit
- Keskeiset temaattiset kokonaisuudet, kaupunkien ja alueiden painopisteet
- Kaupunkiverkostojen keskinäiset yhteydet, yhteydet kansallisiin ja kansainvälisiin verkostoihin, yhteistyön luonne ja tiiviys
- Alueelliset osaamisprofiilit, korkeakoulujen, tutkimuslaitosten ja yritysten rooli, osaamiskokonaisuuksien päällekkäisyydet ja täydentävyydet
- Mittaroidut volyymitiedot

TILANNEKUVASTA MUODOSTETTU VISUAALINEN LIITE (1 sivu, A4, PDF, KUVA)

- Kehittämistoiminnan laajuus ja volyymit, kehittämishankkeiden määrä ja luonne, rahoituksen suuruusluokat ja rahoituslähteet, Innokaupunkien rooli kehittämisessä
- Alueelliset osaamisprofiilit
- Puolustuksen, kaksikäyttöisyyden ja turvallisuuden kaupunkiverkostot (kartta)

VETOVASTUUHANKKEEN TOTEUTUSSUUNNITELMA (word-dokumentti):

Suunnitelma vetovastuuhankkeen toteuttamista varten pohjautuen perinteiseen hankehakemusohjaan sisältäen:

- Suunnitellun konsortion
- Kohderyhmän
- Tavoiteltavan muutoksen
- Hankkeen konkreettiset tavoitteet
- Toimenpiteet, joilla tavoitteisiin päästään
- Tavoiteltavat tulokset
- Arvioidun rahoituksen määrän

Tuotoksen toteutumisen todentavat asiakirjat, joiden toimittaminen on tuen maksamisen edellytys

Toteutukseen sisältyy toimenpiteinä:

Tiedon kerääminen kansallista tilannekuvaa varten

Työpajatyöskentelyn järjestäminen ja fasilitointi (lähitoteutus, tilaajan kanssa erikseen sovittavat lokaatiot):

- 3-4 työpajaa kaupunki/aluetoimijoiden ja keskeisten sidosryhmien kanssa tavoitteena:
- tiedon kerääminen osaltaan
- tilannekuvan validointi kaupunkitoimijoiden kanssa
- yhteisten kehittämistarpeiden tunnistaminen ja vetovastuuhankkeiden konsortion kokoaminen
- toimenpidesuunnitelman pohjatiedon kerääminen

Avaintoimijahaastattelut

Muiden asiantuntijatoimijoiden (jotka eivät ole työpajaosallistujia) ja avainyritysten haastattelut tilannekuvan ja vetovastuuhankkeen toteutussuunnitelman pohjaksi.

Työ tehdään yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelujen kanssa ja työssä edetään yhteisesti sopien. Päävastuu työn fasilitoinnista, toteuttamisesta ja läpiviennistä on palveluntarjoajalla.

Jyväskylän elinkeinopalvelut varaa oikeuden kaikkiin hankkeen aikaisiin tuotoksiin.

Pyydämme tarjouspyyntöön kuvausta työn toteutuksesta kokonaisuudessaan työvaiheineen- ja menetelmineen.

1. Työsuunnitelma (maks. 2 A4-sivua)

2. Päävastuullisen henkilön osaaminen.

Tarjoajaa pyydetään nimeämään projektin päävastuullinen henkilö. Henkilön osalta tulee kuvata oleellinen, osoitettu osaaminen toimeksiannon alalta sekä suunnitelma roolista tässä hankkeessa. Henkilön kyvykkyys osoitetaan kuvauksilla keskeisimmistä työkokemuksesta ja olennaisimmista verkostoista (Max. yksi A4-kokoinen sivu)

3. Referenssit

Tarjoajan referensseinä vaaditaan ja arvioidaan yksi samantyyppisistä toteutuksista tai toimeksiannoista. Referenssin tulee liittyä työpaketin teemoihin, tai vastaavien konseptien toteutukseen. Referenssit saavat olla enintään viisi vuotta vanhoja. Tarjoaja voi ilmoittaa useamman kuin yhden (1) referenssin, mutta tässä tilanteessa tarjoajan on esitettävä liitteessä 2, minkä referensseistä hankintayksikkö pisteyttää.

Liitteenä tarkempi arviointitaulukko (Liite 2.).

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta yhtäkään tarjoajista.

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Täsmällinen arvo tai hintahaarukka

40000 EUR

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI198-Keski-Suomi

Hankinnan voimassaoloaika

1.2.2026 - 31.8.2026

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena. Käänteisessä kilpailutuksessa hankinnan enimmäishinta on määritelty etukäteen, eli hinnoilla ei kilpailla. Hankittavan palvelun tulee olla hinnaltaan 40 000 € alv. 0 % sisältäen kaikki toimeksiantoon liittyvät kulut.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

2.2.2026 10.58 (UTC +2)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

Tarjouksen valintaperuste

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

21.1.2026 12.00

Lisätiedot

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliin (<https://tarjouspalvelu.fi/jyvaskyla>) määräaikaan mennessä. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Kysymyksiä ei vastaanoteta esimerkiksi puhelimitse tai postitse. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja kysymyksiin vastataan suomeksi. Esitetyt kysymykset ja niihin annettavat vastaukset julkaistaan sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa viimeistään 23.1.2026. Kaikki tarjouspyynnöstä tehdyt kysymykset ja niihin annettavat vastaukset ovat julkisesti kaikkien nähtävillä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa (ainoastaan hankintayksikkö näkee kysymyksen esittäjän tiedot). Kysymysten perusteella tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävistä tarkennuksista, korjauksista tai muutoksista ilmoitetaan Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa viimeistään 23.1.2026. Tarjoajan tulee tarkastaa tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisesti tehdyt tarkennukset, korjaukset tai muutokset Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista ennen kuin se jättää lopullisen tarjouksensa. Tarjoajan tulee huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä hyödyntää mahdollisesti täsmennettyjä tai korjattuja tarjoustietoja, kun se jättää lopullisen tarjouksen.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tarjoajalla tulee olla hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät ammatilliset, tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan suorittamiselle.

Tarjoajat valitaan noudattamalla hankintailmoituksessa esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajia koskevat soveltuvuusvaatimukset on kuvattu tämän tarjouspyynnön kohdassa Soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoajan tulee täyttää kaikki soveltuvuusvaatimukset, jotka sille on asetettu tarjouspyynnössä. Tarjoaja suljetaan pois hankintamenettelystä, mikäli jokin soveltuvuusvaatimus ei täyty.

Soveltuvuusvaatimukset täyttääkseen tarjoajan tulee vakuuttaa, että se täyttää sille asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tulee pyydetyillä selvityksillä ja todistuksilla todentaa, että se täyttää sille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö tarkastaa kaikkien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista tai tilauksen tekemistä.

Soveltuvuusvaatimusten tähtyminen on edellytys sopimuksen tekemiselle, voimassaololle ja tilauksen tekemiselle. Hankintayksikkö voi pyytää kaikkia selvityksiä myös hankintasopimuskauden aikana.

TILAAJAVASTUU

Yksi soveltuvuusvaatimus on, että tarjoaja on hoitanut yhteiskunnalliset velvoitteensa. Tarjoaja sitoutuu osoituksena tästä pyydetessä toimittamaan tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden todentamiseksi tarvittavat todistukset ja selvitykset. Mikäli tarjoaja kuuluu Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palveluun, hankintayksikkö voi tarkastaa tiedot suoraan palvelusta.

Tilaajavastuulain mukaisilla selvityksillä tarkoitetaan 1) kaupparekisteriotetta, 2) todistusta maksetuista veroista, 3) eläkevakuutustietoja, 4) tietoa sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista sekä 5) selvitystä työterveydenhuollon järjestämisestä.

Toimitettavat selvitykset eivät saa olla yli kolme (3) kuukautta vanhoja.

ULKOMAINEN TARJOAJA

Ulkomaisen tarjoajan tulee toimittaa vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella yrityksellä on Y-tunnus Suomessa, sen tulee pyydetessä toimittaa selvitykset, rekisteritiedot ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset mainittujen vaatimusten tähtymisestä hankintayksikölle. Lisäksi ulkomaisen tarjoajan tulee pyydetessä esittää selvitys sen lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä: E101/A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

ALIHANKINTA

Tarjoajan mahdollisesti käyttämien alihankkijoiden tulee täyttää tarjoajalle esitetyt soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tulee pyydetessä toimittaa vaaditut selvitykset ja todistukset myös mahdollisista alihankkijoista.

Tarjoaja vastaa kokonaisvastuullisesti alihankkijoiden työstä ja työn tuloksesta kuin omastaan. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä tarjoajan ilmoittamaa alihankkijaa. Jos tarjoaja käyttää alihankintaa, sen tulee selkeästi kuvata alihankkijoiden tekemä osuus hankinnasta.

RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

Tarjous voidaan tehdä tarjoajien ryhmittymänä (hankintalain 92 §:n mukainen ryhmittymä). Tällöin kaikki tarjoajat sitoutuvat yhteisvastuullisesti hankinnan toteuttamiseen. Tarjous tulee tehdä kaikkien ryhmittymän jäsenten nimissä ja kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee sitoutua tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisiin ehtoihin. Tarjoajan tulee toimittaa selvitykset ja todistukset myös mahdollisista ryhmittymän jäsenistä.

Ryhmittymä sitoutuu nimeämään keskuudestaan yhden jäsenen, joka vastaa ensisijaisesti palvelutuotannosta sekä kaikista siinä mahdollisesti ilmenevistä virheistä ja sopimusrikkomuksista suhteessa Tilaajaan. Tilaajalla on oikeus toimittaa mahdolliset reklamaatiot ja kohdistaa kaikki tähän sopimukseen perustuvat vaatimuksensa nimetyille ryhmittymän jäsenelle riippumatta siitä, kenelle ryhmittymän jäsenelle kuuluvasta palvelutuotannon osa-alueella tapahtuneesta virheestä tai muusta sopimusrikkomuksesta on kyse. Edellä kuvattu ryhmittymän vastuutahon määrittely ei rajoita Tilaajan oikeutta kohdistaa esimerkiksi sanktio- tai vahingonkorvausvaatimuksia myös muihin ryhmittymän jäseniin.

Ryhmittymän tulee selkeästi kuvata osuus, jonka ryhmittymän jäsenet tekevät hankinnasta.

Vaadittujen referenssien osalta riittää, että ryhmittymällä on yhteensä vaadittu määrä referenssikohteita. Referenssit voivat perustua minkä tahansa ryhmittymän jäsenen asiakkuuksiin. Toimijan, jonka asiakkuuksiin referenssit perustuvat, tulee kuitenkin tosiasiallisesti osallistua hankinnan kohteen suorittamiseen.

Resursseja koskevat vaatimukset tulee täyttää ryhmittymänä eli yhdellä ryhmittymän jäsenellä ei tarvitse olla kaikkia vaadittuja resursseja.

Tarjouksessa tulee käydä ilmi kunkin vaatimuksen osalta, minkä ryhmittymän jäsenen referensseihin tai resursseihin tarjouksessa vedotaan.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Ilmoita tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen tarjouksen jättämistä, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä edellä mainittuihin rekistereihin	Valinta vaaditaan	
Jos ei		
Ilmoita rekisterit, joihin tarjoaja ei kuulu ja perustele rekisteröimättömyys lyhyesti. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarvittavat lisätiedot rekisteröimättömyyden perusteista tarjousten käsittelyn yhteydessä.	Syötettävä	Vastauksen enimmäispituus (merkkiä) 1500
Tarjoaja on suorittanut veronsa, eläkemaksunsa (TyEL/YEL) ja muut lakisääteiset maksunsa tai tarjoajalla on veronsaajan tai muun maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma <i>Tarjoajan tulee pyydettyäessä toimittaa todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva ja veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Mikäli tarjoajalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta ottaa YEL-vakuutusta, sen tulee tarjousta jättäessään huomioida, että palveluntuottajan tulee maksaa YEL-vakuutusmaksut sopimuskaudella, vaikka velvollisuutta YEL-vakuutuksen ottamiseen ei ole. Hankintayksiköllä on yrittäjän vakuutusmaksujen maksuvelvollisuus Julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisesti.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Onko tarjoajalla työsuhteista henkilöstä?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Tarjoaja noudattaa työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja. Tarjoajan tulee noudattaa vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusten määräysten mukaan tulee noudattaa samanlaatuudessa työssä.	"Kyllä" vaaditaan	
Työntekijöillä on vähintään lakisääteinen työterveyshuolto. <i>Tarjoajan tulee pyydettyäessä esittää voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys siitä, millä tavalla se järjestää työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajalla tulee olla häiriöttömät luottotiedot. Hankintayksikkö voi kuitenkin hyväksyä tarjoajan, jos sen luottotiedoissa oleva häiriömerkintä on vähäinen. <i>Tarjoajan tulee pyydettyäessä toimittaa luottotietoyrityksen (esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy) lausunto. Pankin lausunto ei kelpaa.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Pakotteet		

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet.

Tarjoajan tulee pyydettyäessä antaa hankintayksikölle tiedot sen omistajista, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajista sekä alihankkijoista. Lisäksi tarjoajan tulee viipymättä ilmoittaa hankintayksikölle, mikäli hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien, tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että: Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyydettyäessä hankintayksikölle tiedot sen omistajista, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajista sekä alihankkijoista
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, mikäli hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien, tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei

Lisätiedot vastauksesta Syötettävä

Alihankinta ja ryhmittymänä tarjoaminen

Käyttääkö tarjoaja tarjouspyynnön mukaisessa toiminnassa yhtä tai useampaa alihankkijaa? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoaja vakuuttaa, että sen mahdollisesti käyttämät alihankkijat täyttävät tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä tarjoajalle asetut vaatimukset. Tarjoaja vastaa alihankkijansa työstä kuin omastaan. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan tulee huolehtia, että sen käyttämästä alihankkijasta on tarkastettu vastaavat, tarjoajalle kohdistetut selvitykset ennen alihankkijan kanssa tehtävän sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoaja ei saa hyväksyä alihankkijaa, ellei vastaavia selvityksiä ole saatu tai alihankkija ei täytä esitettyjä vaatimuksia. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan tulee ladata liite, jossa on kuvattu tarjouksen jättöhetkellä tiedossa oleva alihankintaketju. Selvityksessä tulee kuvata vähintään käytettävät alihankkijat ja niiden rooli tässä hankinnassa. Lataus vaaditaan

Onko tarjous tehty hankintalain 92 §:n mukaisena ryhmittymänä? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoaja vakuuttaa, että ryhmittymä täyttää tarjoajalle tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetut vaatimukset. Ryhmittymän tulee pyydettyäessä toimittaa hankintayksikölle edellä mainitut selvitykset kaikista sen jäsenistä. "Kyllä" vaaditaan

Lataa liite, jossa on kuvattu ryhmittymän rakenne. Kerro vähintään ryhmittymän jäsenet ja niiden keskinäinen rooli palvelutuotannossa. Lataus vaaditaan

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaiset ehdot

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vaadittuihin ehtoihin sekä hyväksyy nämä ehdot ja sitoutuu niihin kokonaisuudessaan. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja niihin annettuihin, tarjouspyyntöä mahdollisesti täsmentäviin/korjaaviin vastauksiin Tarjouspalvelu-portaalissa.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja sitoutuu olemaan tavoitettavissa Tarjouspalvelu-portaaliin ilmoittamastaan sähköpostiosoitteesta. Kaikki kilpailutusprosessia koskeva informaatio, kuten hankintapäätös, lähetetään kyseiseen sähköpostiosoitteeseen.

"Kyllä" vaaditaan

Sisältääkö tarjous salassa pidettäviä tietoja?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan, sisältääkö tarjous liikesalaisuutta koskevia tietoja. Jokainen tieto, jota tarjoaja pitää liikesalaisuutena, tulee eritellä ja perustella salassa pidettäväksi omana liitteenään.

Lataus vaaditaan

MUUT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tarjoaja sitoutuu toteuttamaan ohjelman sovitussa aikataulussa:

- työskentely käynnistyy välittömästi sopimuksen teon jälkeen
- hanke toteutetaan määräajassa (15.5.2026) mennessä

"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjoukset pisteytetään projektisuunnitelman, osoitetun osaamisen ja referenssien perusteella tarjouspyynnön liite 2 -taulukon mukaan. Kaikki tarjoukset annetaan Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta. Tarjoajien on ladattava vaadittavat dokumentit Tarjouspalvelu.fi- portaalin kautta.

- Työsuunnitelma: Keskeinen arviointikriteeri työsuunnitelmassa on prosessin ja toimintatavan soveltuvuus tarjouspyyntöön. Jo luotua prosessirunkoa saa ideoita ja luoda prosessiin näkemyksensä mukaan tarkennuksia tai muutosehdotuksia (60 pistettä, 60 % arvioinnista).

- Referenssit ja osaaminen: Referenssien osalta arvioidaan, miten ne tukevat hankkeen onnistunutta toteutusta sekä millaista kyvykkyyttä referenssit osoittavat Tarjoajan osaamisesta voi saada 40 pistettä, 40% arvioinnista.

Laadun maksimipisteet

100,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työsuunnitelma ja päävastuullisen osaamisen kuvaus				
Lataa projektisuunnitelma tähän	Lataus vaaditaan			
Lataa osaamisen kuvaus tähän	Lataus vaaditaan			
Lataa referenssit tähän	Lataus vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Jyväskylän kaupungin elinkeinopalveluiden tehtävänä on vahvistaa elinkeinokentän verkostoja ja edistää yritysten kasvua. Olemme yrityksen ratkaisukeskeinen ja luotettava kumppani, verkostot tunteva ja rivakka kasvun mahdollistaja yritysten eri tilanteissa. Tehtävänämmä on myös kotimaisten ja kansainvälisten yritysten sijoittumisen lisääminen ja toimintamallin kehittäminen sekä vetovoimaisen ekosysteemin luominen erityisesti kaupunkikehitysalustoilla.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous liitteineen tulee tehdä kirjallisesti suomen kielellä. Tarjoukset tulee lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu-portaalista (<https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla>).

Tarjouksen toimittaminen on sen lähettäjän vastuulla. Tarjousta ei voi jättää määräajan jälkeen.

TEKNINEN TUKI

Tarjouspalvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa voitte olla yhteydessä Cloudia Helpdeskiin: sähköpostitse support@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075. Helpdesk palvelee arkisin klo 8.00–16.00.

Hankintayksikkö pyytää huomioimaan, että teknisten ongelmien ratkaiseminen voi kestää muutamia arkipäiviä. Akuuteissa ongelmissa kannattaa turvautua puhelintukeen. Tarjoajan tulee varmistaa Tarjouspalvelun käyttöön liittyvät ohjeet ja laitteistolta vaadittavat vähimmäisvaatimukset internetosoitteesta <https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla> ennen yhteydenottoa.

TARJOUKSEN SITOVIUUS

Tarjousajan määräaikaan mennessä jätetyt tarjoukset ovat tarjoajia sitovia.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoajan tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat (ALV 0 %) hinnat kaikille tarjouspyynnössä esitetyille palveluille/tavaroille/tuotteille tarjouksessaan. Tarjoajan antamien hintojen tulee sisältää kaikki tavarasta / palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut (mm. digitaalinen toteutuslasku, mahdolliset tila-, tarjoilu- ja matkakulut).

Tarjoajan tarjouksessaan antamat hinnat ovat kiinteitä hintoja.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on 21 pv netto laskettuna hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Jyväskylän kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja.

Jyväskylän kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja. Uuden verkkolaskulain voimaantultua 1.4.2020 Jyväskylän kaupunki vaatii kaikilta toimittajiltaan verkkolaskuja uusimmissa verkkolaskuformaateissa. Jyväskylän kaupungille verkkolaskujen lähettäminen ilman verkkolaskupalvelua on mahdollista myös Telian toimittajaportaalin kautta. Palvelu on tarkoitettu laskuttajille, joilla on vain vähän laskuja, eikä omaa verkkolaskutuspalvelua. Palvelun käyttö vaatii ainoastaan rekisteröitymisen portaaliin. Tarkemmat ohjeet toimittajaportaalin käytöstä löytyvät Jyväskylän kaupungin internetsivuilta <https://www.jyvaskyla.fi/info/yhteys/laskutus-ja-maksaminen/laskutan-kaupunkia/sahkoinen-laskutus-ilman-verkkolaskusopimusta>.

Ennen laskun lähettämistä tulee tarkastaa, että perustietojen lisäksi laskusta selviää, kuka on ollut tilaaja, eli tilaajan nimi ja tavarat tai palvelun vastaanottavan yksikön nimi. Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun. Palvelualuekohtaiset laskutusohjeet löytyvät Jyväskylän kaupungin internetsivuilta kohdasta Verkkolaskutusosoitteet. Tarkempaa tietoa löytyy Jyväskylän kaupungin internetsivuilta kohdasta Ota yhteyttä > Talous- ja palkkahallinnon palvelut > Laskutus ja maksaminen > Laskutan kaupunkia <https://www.jyvaskyla.fi/info/yhteys/laskutus-ja-maksaminen/laskutan-kaupunkia>.

Hylkäämisperusteet

Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön tai sen liitteiden vaatimusten mukainen, tarjous voidaan hylätä.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta myös hankintalain (1397/2016) pakollisten poissulkemisperusteiden (80 §) tai harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden (81 §) nojalla. Lisäksi tarjoajien soveltuvuutta koskevien vaatimusten asettamiseen voidaan soveltaa sitä, mitä säädetään 82–86 §:ssä.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös lainsäädännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole tarjouspyynnössä erikseen kerrottu.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa tarjoajan ja sen mahdollisten alihankkijoiden soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset kilpailutuksen ja sopimuskauden aikana.

Sopimusmenettely

Tilaaja ja tarjouskilpailun perusteella valittava Palveluntuottaja tekevät hankinnasta kirjallisen sopimuksen. Tilaajan ja valitun Palveluntuottajan välille syntyy sitova sopimus vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankintaehtoina noudatetaan tarjouspyynnön liitteenä 3 olevaa hankintasopimusluonnosta ja liitteenä 4 olevia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT) niiltä osin kuin ei ole toisin mainittu tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä.

Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä oleviin sopimusehtoihin. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin voi tehdä muutoksia. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan. Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjen sopimusehtojen vastaisten ehtojen sisällyttäminen tarjoukseen voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

Muita kuin tarjoushintaan tai osapuolten vastuisiin vaikuttavia sopimusehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta jättäessään, että lähtökohtaisesti jokainen viranomaiselle (hankintayksikölle) saapunut asiakirja – tarjous ja sen liitteet mukaan lukien – ovat julkisia asiakirjoja.

Jokainen tieto, jota tarjoaja pitää liikesalaisuutena, tulee merkitä luottamukselliseksi Tarjouspalvelu-portaaliin. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehtien yläalaidassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoaja voi ilmoittaa tietoja, joita se pitää liikesalaisuuksinaan. Tarjoajan tulee pyydettäessä yksilöidä ja perustella liikesalaisuutena pitämänsä tiedot hankintayksikölle.

Mikäli tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuustietoja tarjoukseensa, hankintayksikkö voi tulkita annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjousasiakirjojen julkisuusarvioinnissa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, myöhemmin julkisuuslaki) ja hankintalakia (1397/2016).

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina asianosaisjulkinen.

Hankintapäätös ja sen liitteet tulevat julkisiksi hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisella, kuten tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjousasiakirjat tulevat yleisöjulkisiksi vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Tarjoajan tulee huomioida tarjousta jättäessään, että lähtökohtaisesti jokainen viranomaiselle (hankintayksikölle) saapunut asiakirja – tarjous ja sen liitteet mukaan lukien – ovat julkisia asiakirjoja.

Tarjoajan tulee erikseen ilmoittaa mahdolliset liikesalaisuustietonsa täyttämällä vapaamuotoinen liikesalaisuusliite osana tarjoustaan. Liitteessä tarjoajan tulee yksilöidä ja perustella liikesalaisuutena pitämänsä tiedot.

Mikäli tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuustietoja tarjoukseensa, hankintayksikkö voi tulkita annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjousasiakirjojen julkisuusarvioinnissa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, myöhemmin julkisuuslaki) ja hankintalakia (1397/2016).

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina asianosaisjulkinen.

Hankintapäätös ja sen liitteet tulevat julkisiksi hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisella, kuten tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjousasiakirjat tulevat yleisöjulkisiksi vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa osassa:

1. tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. tarjousten vertailu.

Tarjoajan soveltuvuutta arvioidaan tarjouspyynnössä esitettyjen ehtojen perusteella. Mikäli tarjoaja ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, se voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen ja täyttää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut ehdottomat vaatimukset. Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai täytä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettuja ehdottomia vaatimuksia, tarjous voidaan hylätä.

Tarkemmat tiedot vertailuperusteista ilmenevät tarjouspyynnön kohdasta "Hankinnan kohteen kriteerit". Tarjousvertailun maksimipistemäärä on 100 pistettä. Tarjouskilpailussa eniten pisteitä saanut tarjoaja valitaan Palveluntuottajaksi / Toimittajaksi.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan tarjoajille kirjallisesti, sähköisessä muodossa. Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta osapuolten välille. Hankintasopimus tehdään erikseen kirjallisesti.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 2. Arviointipohja Innokaupungit.xlsx
SopimuspohjaHankintasopimuspohja_Pienhankinta.docx
VM_2025_20.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Sanna Laakso	Ohjelmapäällikkö